

# UNE DÉCISION À PRÉPARER ENSEMBLE

Choisissez un cas précis. Notez les faits connus, les hypothèses et les informations à vérifier. Cette fiche facilite la discussion ; elle ne remplace pas les validations requises dans votre organisation.

SUJET

DATE / VERSION

PERSONNE QUI TIENT CETTE FICHE À JOUR

## 1 La décision à prendre

Quelle action envisageons-nous, pour qui et dans quel cas ? Quel résultat cherchons-nous ?

NOTRE RÉPONSE

## 2 Le contexte nécessaire

Que représentent les données ou contenus concernés ? Où trouver l'information et qui peut l'expliquer ? Que manque-t-il ?

CONTEXTE CONNU / SOURCE / POINT À VÉRIFIER

## 3 Les options et leurs conséquences

Quelles approches pouvons-nous comparer, y compris ne pas agir pour l'instant ? Qui ou quoi sera affecté ? Qu'est-ce qui est réversible ?

OPTIONS / CONSÉQUENCES / LIMITES

## 4 Qui décide et qui intervient

Qui décide ? Qui met en œuvre ? Quand faut-il arrêter l'exécution ou demander une validation ?

NOMS OU RÔLES / ACTIONS AUTORISÉES / CONDITIONS D'ARRÊT

## 5 Le test et le résultat attendu

Quels cas tester, y compris les informations manquantes ? Quel résultat permet de poursuivre ou impose une vérification ?

CAS / RÉSULTAT ATTENDU / RÉSULTAT OBSERVÉ / PREUVE CONSERVÉE

## 6 Ce que nous décidons et transmettons

DÉCISION OU VÉRIFICATION ENCORE NÉCESSAIRE

PROCHAINE ACTION / RESPONSABLE / ÉCHÉANCE

CONTEXTE ET LIMITES À TRANSMETTRE / OÙ LES RETROUVER

DATE OU ÉVÉNEMENT DÉCLENCHANT UNE NOUVELLE REVUE